

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
(ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»)

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»  
От «24» 09 2013г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»  
 А. У. Альбеков  
«24» 09 2013г.



Положение

об освоении основных образовательных программ высшего профессионального  
образования в сокращённые сроки и порядке проведения переаттестации и  
перезачётов

Ростов-на-Дону  
2013

## **1. Нормативно-правовое обеспечение**

Настоящее Положение об освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки и порядке проведения переаттестации и перезачётов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- Уставом ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»;

## **2. Общие положения**

2.1. В сокращенные сроки, по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы (далее ОП), установленным учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения, университетом могут реализовываться сокращенные и ускоренные программы высшего профессионального образования.

2.2. Сокращенная ОП высшего образования может реализовываться университетом для лиц, имеющих:

- среднее профессиональное образование соответствующего профиля;
- высшее профессиональное образование различных ступеней.

Сокращение сроков освоения ОП высшего образования осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предшествующем этапе обучения.

Под соответствующими профилями понимаются:

- *в среднем профессиональном и высшем профессиональном образовании* - такие ОП этих уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины, и учебные элементы в программах дисциплин;

- *в высшем профессиональном образовании* - такие ОП, которые близки по содержанию не менее чем на 55%.

2.3. Ускоренная ОП высшего образования может реализовываться университетом для лиц, способных освоить в полном объеме ОП высшего образования за более короткий срок.

2.4. Освоение лицами сокращенной или ускоренной программы осуществляется по желанию обучающегося на основании заявления.

2.5. Желание обучаться по сокращенной программе может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в университет, если университет осуществляет прием для обучения по сокращенной программе по данной специальности (направлению).

Решение о возможности обучения по сокращенной программе принимается ученым советом вуза и оформляется приказом по университету.

2.6. Приём на обучение по сокращенным программам осуществляется в соответствии с действующим порядком приема в университет. Приём лиц для обучения по сокращенным программам в специально формируемых группах осуществляется на первый курс.

2.7. Желание обучаться по сокращенной программе может быть изложено обучающимся по ОП с полным сроком обучения. В этом случае:

- обучающийся обращается к декану факультета с просьбой рассмотреть возможность перевода на обучение по сокращенной программе;

- решение о возможности обучения по сокращенной программе принимается ученым советом вуза и оформляется в виде выписки из протокола заседания совета;

- обучающийся подает заявление на имя ректора университета с просьбой перевести его на обучение по сокращенной программе с приложенной к нему выпиской из протокола заседания ученого совета вуза;

- решение о порядке перевода студента на обучение по сокращенной программе оформляется приказом ректора университета.

2.8. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено обучающимся после прохождения первой экзаменационной сессии, в том числе досрочной. В этом случае:

- обучающийся обращается к декану факультета с просьбой рассмотреть возможность перевода на обучение по ускоренной программе;

- решение о возможности обучения обучающегося по ускоренной программе принимается ученым советом вуза и оформляется в виде выписки из протокола заседания совета;

- обучающийся подает заявление на имя ректора университета с просьбой перевести его на обучение по ускоренной программе с приложенной к нему выпиской из протокола заседания совета вуза;

- деканат формирует индивидуальный учебный план по специальности (направлению) подготовки, реализованный в полной мере без каких-либо сокращений, но в более короткие сроки (должны быть полностью соблюдена общая трудоемкость отдельных дисциплин и образовательной программы в целом, количество зачетов и экзаменов, практика);

- решение о порядке перевода обучающегося на обучение по ускоренной программе оформляется приказом ректора университета.

2.9. Если студент, обучающийся по сокращенной или ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной

образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в университете и наличии вакантных мест).

### **3.Формирование программ высшего профессионального образования, реализуемых в сокращенные сроки**

3.1. В целях реализации ускоренной программы деканат факультета разрабатывает, ученый совет вуза утверждает индивидуальный учебный план по рабочему учебному плану по направлению подготовки (специальности) с полным сроком обучения.

3.2. В целях реализации сокращенной ООП выпускающей кафедрой по специальности (направлению подготовки) разрабатывается и утверждается в установленном порядке типовой учебный план (для группы обучающихся).

Основой для разработки индивидуального учебного плана для реализации ускоренной программы и типового учебного плана для реализации сокращенной программы является действующая ОП университета с полным сроком обучения по специальности (направлению подготовки), по которой обучающийся будет обучаться.

Наименование дисциплин в индивидуальных и типовых учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам университета, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

При освоении сокращенной образовательной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

В индивидуальных и типовых учебных планах должно быть обязательно предусмотрено учебное время на научно-исследовательскую работу обучающихся и практику.

3.3. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в сокращенные сроки

используются соответствующие документы университета, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

3.4. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.5. Срок реализации университетом сокращенной программы для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего высшего образования получаемому.

3.6. Срок освоения сокращенных программ подготовки специалистов (бакалавров) по заочной форме обучения для лиц, имеющих непрофильное высшее образование не менее 3 лет, для лиц имеющих среднее профессиональное образование - 3 года 6 месяцев. Срок освоения сокращенных программ бакалавров по заочной форме обучения для лиц, имеющих профильное высшее образование 2 года 6 месяцев.

#### **4. Регламентация реализации сокращенных ускоренных образовательных программ**

4.1. Порядок и условия проведения переаттестации и перезачетов определяются в главе 5.

4.2. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), принятой в университете.

4.3. Переаттестация и перезачеты оформляются приказом по университету (Форма 4).

В приказе указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей ОП с полным сроком обучения).

На основе личного заявления (Форма 1) по решению соответствующих кафедр студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых вузом при выборе студента.

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению иными лицами из числа профессорско-преподавательского состава.

При оформлении диплома о высшем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтённые дисциплины вносятся в приложение к диплому.

Для выпускников, получивших второе высшее образование, перезачтенные вузом дисциплины вносятся в приложение со сносками (звездочками) и обозначаются вузы, имеющие государственную аккредитацию, в которых изучались данные дисциплины.

При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтённых дисциплинах вносятся в академическую справку или приложение к диплому о неполном высшем профессиональном образовании.

## **5. Порядок проведения перезачетов и переаттестации**

### **5.1. Порядок и условия проведения перезачетов.**

5.1.1. Под *перезачётом* понимается перенос дисциплины (раздела) и практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего высшего образования или ранее обучавшемся по образовательной программе ВО (на основании приложения к диплому), с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого ВО. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики).

5.1.2. При определении возможности перезачёта необходимо учитывать:

- название перезачитываемой дисциплины должно, как правило, совпадать с названием дисциплины учебного плана по соответствующей образовательной программе университета;

- объём учебных часов перезачитываемой дисциплины, должен соответствовать объёму часов дисциплины учебного плана по соответствующей образовательной программе университета (разница в часах не должна превышать 10%);

- если форма контроля по перезачитываемой дисциплине не совпадает с предусмотренной учебным планом вуза, то в случае если обучающимся был сдан экзамен, а основной образовательной программой университета предусмотрен зачет перезачитывается зачет, в случае, если сдан зачет, а предусмотрен экзамен - заведующий кафедрой проводит собеседование и перезачитывает дисциплину с формой контроля «экзамен».

5.1.3. Основанием для перезачёта ранее освоенных дисциплин является заявление обучающегося на имя заведующего кафедрой с указанием названия дисциплины и количества часов, освоенных обучающимся (сотрудник деканата подтверждает сведения указанные обучающимся и делает запись о количестве часов, согласно учебному плану) и копия приложения к диплому о высшем образовании государственного образца (академическая справка) (форма №1).

5.1.4. Заведующий кафедрой делает отметку о возможности перезачёта или мотивирует отказ.

5.1.5. При перезачёте полученная оценка или зачет выставляется заведующим кафедрой или по его поручению иными лицами из числа ППС в зачётную книжку студента, а также в ведомость перезачёта (Форма №3) или направление (форма №5).



5.1.6. Подписанное заявление передается обучающимся в деканат. На его основании декан факультета (директор филиала) издает распоряжение о перезачётах (Форма №2).

5.1.7. Все перезачёты оформляются приказом ректора в течение недели после окончания зачетно-экзаменационной сессии.

5.1.8. Проект приказа (форма №4) вносит декан факультета (директор филиала). В приказе указываются: перечень перезачитываемых дисциплин и практик, общий объем учебной нагрузки в часах по перезачитываемым дисциплинам, оценка или зачет (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе).

## 5.2. Порядок и условия проведения переаттестации

5.2.1. Под *переаттестацией* понимается проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования в соответствии с требованиями образовательной программы по соответствующей специальности (направлению).

5.2.2. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), практики, утвержденной вузом.

5.2.3. Переаттестация проводится в форме собеседования или другой форме, определяемой вузом, которые оформляются ведомостью переаттестации (Форма №3) или направлением (Форма №5). На основании учебного плана декан факультета (директор филиала) издает распоряжение о переаттестации

5.2.4. Результаты переаттестации оформляются приказом ректора в течение недели после окончания зачетно-экзаменационной сессии.

5.2.5. Проект приказа (форма №4) вносит декан факультета (директор филиала). В приказе указываются: перечень переаттестованных дисциплин и

практик, общий объем учебной нагрузки в часах по переаттестованным дисциплинам, оценка или зачет (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом вуза и ректором и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

## Форма № 1

Резолюция заведующего кафедрой:

Заведующему кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

(подпись)

студента заочной формы обучения

\_\_\_\_\_ факультета гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу Вас перезачесть дисциплину, \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

в связи с тем, что обучаясь \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

(период обучения с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.) мною была изучена

дисциплина \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с оценкой \_\_\_\_\_  
(указать количество) (указать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Отметка о количестве часов  
(проставляется сотрудником деканата)

В соответствии с учебным планом специальности  
(направления)

\_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

предусмотрено \_\_\_\_\_ часов (зачет/экзамен)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

по факультету \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с учебным планом университета по образовательной  
 программе специальности (направлению) \_\_\_\_\_  
 (наименование специальности)  
 провести перезачёт (переаттестацию) дисциплины студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

ранее обучавшегося в \_\_\_\_\_  
 (наименование учебного заведения)

Наименование дисциплины	Объем учебных часов по предыдущему документу об образовании	Форма итогового контроля

Основание: для перезачета - личное заявление студента; для переаттестации - учебный план специальности (направления) подготовки.

Декан

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка)

(Директор филиала)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

**Ведомость перезачета (переаттестации)**  
 дисциплин (практик), освоенных на предыдущем этапе  
 высшего (среднего) профессионального образования

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины (практики) по учебному плану университета  
 \_\_\_\_\_

Объем часов \_\_\_\_\_

Преподаватель(и) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество студента	Номер зачетной книжки	перезачтено		Подпись преподавателя
			отметка о зачете	оценка	

Декан \_\_\_\_\_  
 (Директор филиала) (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Положением об освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования в сокращенные сроки и на основании результатов перезачета (переаттестации) дисциплин и практик, освоенных на предыдущем этапе профессионального образования утвердить результаты перезачета (переаттестации) по специальности \_\_\_\_\_ (направлению подготовки) \_\_\_\_\_

1. По дисциплине \_\_\_\_\_ (в объеме часов \_\_\_\_\_, в том числе аудиторных \_\_\_\_\_) следующим студентам:

	ФИО студента	Оценка, отметка о зачете
1.		
2.		
...		

2. По дисциплине \_\_\_\_\_ (в объеме часов \_\_\_\_\_, в том числе аудиторных \_\_\_\_\_) следующим студентам:

	ФИО студента	Оценка, отметка о зачете
1.		
2.		
...		

Основание: распоряжение декана \_\_\_\_\_ факультета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Ректор

А.У.Альбеков

на обороте документа:

Согласовано:

декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

(Директор филиала) (подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Направление действительно в течение трех дней.

ФГБОУ ВПО Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзаменатору \_\_\_\_\_

Разрешено принять курсовую работу, зачет, экзамен по \_\_\_\_\_

От студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения, гр. \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Директор филиала)

Студент \_\_\_\_\_ сдал курсовую работу,

зачет, экзамен по \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

Н.Г.Кузнецов

Проректор по персоналу и безопасности

В.И.Михалин

Начальник правового управления

Е.А.Паршина.

Начальник УМУ

Е.А.Иванова